LUNES- VIERNES
9:00 AM - 3:00 PM
DEL 28 DE JUNIO 2021 -
AL 13 AGOSTO DE 2021

CAMPAMENTO DE LITTLE EXPLORERS

Campamento de pequenos exploradores

MANUAL PARA PADRES

LUGAR DEL PROGRAMA:

MOUNTAIN VIEW SCHOOL

Bristol CONNECTICUT

PARKS, RECREATION, YOUTH AND COMMUNITY SERVICES

CAMPAMENTO DE PEQUENOS EXPLORADORES

LLittle Explorers Camp está disponible para los jóvenes de Bristol de 3 a 5 años (deben estar completamente entrenados para ir al baño). Este campamento ofrece un ambiente seguro, enriquecedor y divertido en el que los niños pueden hacer nuevos amigos, disfrutar de nuevas actividades, crear obras de arte, aprender cosas nuevas y experimentar la independencia apropiada para su edad.

DONDE

El Campamento Little Explorers se lleva a cabo en la escuela de Mountain View (71 Vera Road) en Bristol.

CUANDO

El Campamento se reune de Lunes a Viernes de 9:00 am to 3:00 pm (llueva o no), Del 28 de Junio al 13 de Agosto.

DE QUE SE TRATA

Little Explorers ofrece a los campistas la oportunidad de participar en diversas actividades, incluidos juegos organizados, deportes, artes y manualidades, bolos, excursiones y entretenimiento..

COSTO

El Costo del Campamento de Little Explorers es de $125 por semana. Este programa está disponible solo para residentes de Bristol. El pago vence en su totalidad en el momento de la inscripción. El registro se acepta en línea en www.bristolrec.com o en persona en la oficina de BPRYCS (111 N. Main St, Bristol, CT 06010)

CONTACTANOS

Numero de Celular:Distribuido en el Campamento

PRYCS Numero de la Oficina Principal: 860.584.6160

PRYCS Horario de la Oficina Principal : Lunes-Viernes: 8:30 AM - 5 PM

Website: www.bristolrec.com

Dale "Me Gusta" a nuestra cuenta de Facebook or o siguenos en Instragram

Para recordatorios semanaless, Fotos del Campamento, and mas!

www.facebook.com/bristolparksandrecreation

@bristolctparksandrec

TABLA DE CONTENIDOS

Introduccion.....Page 2
Mensaje del Supervisor.....Page 3
Politicas de Comportamiento.....Page 4
Entregar/Recoger.....Page 4
Comidas & Aperitivos (snack).....Page 5
Medicamento.....Page 6
Politicas COVID .....Page 6-11

MENSAJE DEL SUPERVISOR

En nombre de la división de Recreación de BPRYCS, me gustaría agradecerle sinceramente por elegir ser parte de nuestro programa. La división de Recreación se enorgullece de ofrecer una variedad de programas inclusivos que brindan un ambiente divertido y seguro. Le animo a que revise este manual y se familiarice con nuestras políticas actuales. Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo al 860.584.6160 o amryshelby@bristolct.gov. ¡Esperamos verte en el campamento!

DECLARACIÓN DE MISIÓN DEL DEPARTAMENTO

Es la misión del Departamento de Parques, Recreación, Juventud y Servicios Comunitarios de Bristol brindar servicios e instalaciones de alta calidad que mejoren la calidad de vida de la comunidad, satisfagan las diversas necesidades de todos los ciudadanos y construyan un futuro sostenible.

MISSION DEL CAMPAMENTO

El campamento de Bristol Parks, Recreation, Youth and Community Services brinda a los niños la oportunidad de participa en actividades divertidas e informativas, mientras forman nuevas amistades con otros niños y relaciones positivas con los miembros del personal. Alentamos a los niños de todas las capacidades dentro del rango de edad del campamento a participar en actividades y experiencias que se esfuerzan por beneficiar el bienestar emocional, físico y social de los participantes. El campamento se ha convertido en uno de nuestros programas más exitosos, lleno de entretenimiento, viajes e invitados especiales para mantener a todos los campistas comprometidos.

PERSONAL DE BPRYCS

Nuestro dedicado personal trabajará más duro que nunca para garantizar que su hijo esté seguro y bien cuidado este verano. Estas personas han sido contratadas por sus habilidades, talentos, entusiasmo y amor por los niños. El personal de nuestro campamento de verano es una mezcla de maestros profesionales, estudiantes de educación universitaria y jóvenes profesionales que disfrutan trabajar con los jóvenes. Todo el personal está certificado en Primeros Auxilios / RCP de la Cruz Roja Americana. El personal recibe una capacitación exhaustiva que incluye políticas / procedimientos, servicio al cliente y preparación para emergencias. Nos esforzaremos por lograr una proporción de 2:20 entre el personal y los participantes este verano. La seguridad es siempre nuestra máxima prioridad. Nuestros directores de campamento tienen teléfonos celulares en el trabajo a los que los padres pueden llamar entre las 7:30 am y las 4:30 pm. Tenga en cuenta que si no hay respuesta, es posible que estén ayudando con otras operaciones relacionadas con el campamento, así que deje un mensaje de voz o envíe un mensaje de texto.

METAS

- Mantenga a todos los niños seguros y felices mientras sigue todas las pautas y protocolos relacionados con COVID-19.
- Anime a los campistas a desarrollar nuevas habilidades y trabajar para mejorar su desempeño en una tarea determinada..
- Ayude a cada campista a obtener una comprensión profunda y una apreciación de sus propias habilidades y capacidades.
- Fomentar el desarrollo de habilidades de liderazgo en campistas de todas las edades.

VESTIMENTA

Los campistas participarán en muchas actividades que incluyen; artes y manualidades, correr, jugar y actividades acuáticas. Se requieren zapatillas deportivas. Etiquete todas las pertenencias personales. BPRYCS no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados. Cualquier artículo que se traiga al campamento que se considere inapropiado o se use de manera inapropiada, será retenido por el Director del Campamento y se lo devolverá al padre / tutor al final del día. Aplique protector solar a su hijo antes de llegar al campamento y recuerde enviarlo con protector solar a prueba de agua, SPF 30 o más. El personal no puede aplicar protector solar a los campistas, por lo que enviarlos con protector solar en aerosol funciona mejor. Cualquier protector solar enviado al campamento debe estar etiquetado con el nombre de su hijo.

COMPORTAMIENTO

Se espera que los campistas muestren comportamientos apropiados y seguros en todo momento durante el campamento. Los comportamientos inapropiados en el campamento incluyen, entre otros: intimidación, amenazas, uso de lenguaje o gestos inapropiados, altercados físicos que incluyen arrojar piedras, pellizcar, morder, golpear, tirar del cabello, empujar, robar, dañar intencionalmente el equipo, no seguir constantemente las instrucciones, desobedecer constantemente o hablar en contra del personal del campamento.

POLITICAS DE DISCIPLINA

BPRYCS se reserva el derecho de emitir medidas disciplinarias que pueden incluir amonestaciones verbales, advertencia por escrito al tutor, suspensión de varios días del campamento y, según la gravedad, expulsión del programa. No se emitirán reembolsos por días de campamento perdidos debido a problemas de comportamiento. Revise la política de disciplina completa, disponible en www.bristolrec.com, con su hijo antes de asistir al campamento. Se requiere que todos los niños y tutores firmen nuestra política de comportamiento.

ENTREGAR/RECOGER

La entrega y recogida en la acera se realizará en áreas designadas al aire libre. Los participantes y tutores deben permanecer en su vehículo al llegar al campamento. La señalización del flujo de tráfico se colocará en cada instalación y se enviará por correo electrónico a las familias de los participantes antes del primer día de campamento. Los vehículos seguirán la señalización del flujo de tráfico y se dirigirán a la estación de control de temperatura. La entrega se realizará de 9:00 am a 9:15 am. Si necesita dejar a su hijo en el campamento fuera del horario de entrega designado, llame al Director del campamento cuando llegue al lugar y ellos saldrán a recibirlo. Al final del día del campamento, los participantes serán llevados en grupos a su vehículo para que los recojan. La recogida se realizará de 2:45 pm a 3:00 pm. Pedimos a los que recogen que se queden en sus vehículos. Si un participante necesita ser recogido antes del final del día, llame al número de campamento proporcionado y permanezca en su vehículo. Por favor traiga una identificación con foto todos los días para que lo recojan. Solo las personas autorizadas en la lista de recogida con una identificación con foto podrán llevar al niño. Por favor, sea PRONTO para que lo recojan. El programa termina a las 3:00 pm en punto. Tenga en cuenta que si no se recoge a un niño después de un período de tiempo razonable, el Departamento de Policía de Bristol se involucrará.

HORARIO

¡No existe un día típico en el campamento! Nuestro programa está repleto de juegos, deportes, manualidades y más. Si planea llegar tarde al campamento en un día determinado, o si desea recoger a su hijo temprano, comuníquese con el Director del campamento para coordinar con el horario diario.

QUE TRAER AL CAMPAMENTO

Envíe lo siguiente con su campista todos los días: botella de agua, zapatos deportivos (no sandalias en ningún momento) y bocadillos.

PROGRAMA DE COMIDAS

BPRYCS se ha asociado con las Escuelas Públicas de Bristol para ofrecer comidas a cualquier niño menor de 18 años que participe en nuestro programa. Al dejarlo, informe a los consejeros que su hijo participará ese día. Animamos a los niños con alergias a que traigan su propia comida, ya que no podemos garantizar que todas las comidas sean libres de alergias. Por favor, proporcione a su campista agua y bocadillos todos los días.

ALMUERZO Y BOCADILLOS

A pesar de nuestro programa de comidas de verano, alentamos a los padres / tutores a enviar a todos los campistas con almuerzo, bocadillos y agua todos los días, especialmente si su campista es quisquilloso con la comida o tiene alergia. Etiquete todos los almuerzos y envases de jugo. Tenga en cuenta que no hay oportunidad de calentar alimentos para los campistas y no hay refrigeración disponible, así que planifique los almuerzos de los campistas en consecuencia. En este momento, se permiten los artículos de mantequilla de maní y preparamos una mesa libre de alergias. Sin embargo, en caso de que se prohíban ciertos alimentos debido a una alergia transmitida por el aire, se contactará a los padres / tutores antes de la semana del campamento.

PROCEDIMIENTOS PARA DIAS LLUVIOSOS

El campamento se lleva a cabo con lluvia o sol. Tratamos de tener tantas actividades al aire libre como sea posible, incluso en climas marginales, así que por favor haga que su campista se vista apropiadamente. En días de clima severo, las excursiones y las actividades al aire libre pueden cambiar.

VIAJES DE CAMPO

Durante la semana, los campistas disfrutarán de excursiones especiales a lugares emocionantes. Tenga en cuenta que no se dejará personal en el campamento durante los días de excursiones, por lo que todos los niños deben ir a las excursiones programadas. Si no desea que su campista asista a una excursión en un día en particular, deberá quedarse en casa y no ir al campamento. Llegue a tiempo para los días de excursión para asegurarse de que su campista lo hará. Permitimos que los padres envíen dinero para los días de excursiones para recibir obsequios especiales o para visitar la tienda de regalos. Tenga en cuenta que los consejeros no pueden retener dinero para los participantes y no son responsables por el dinero perdido o robado. También depende del Director del Campamento si el tiempo lo permite para estas actividades electivas. Consulte el calendario

REEMBOLSOS

Nuestros campamentos son muy populares y se llenan rápidamente. Debido a la programación de excursiones, no podemos emitir reembolsos. Tenga en cuenta que las personas que cancelen el programa antes del inicio de la sesión recibirán un crédito del 50%. No se emitirá ningún crédito después del inicio del programa. Los reembolsos solo se emiten por razones médicas con la documentación adecuada proporcionada de manera oportuna.

ENFERMEDAD Y HERIDAS

Si su hijo está enfermo, déjelo en casa. Informe de inmediato sobre cualquier enfermedad transmisible, es decir, COVID-19, varicela, piojos, conjuntivitis, etc., al director del campamento (no se otorgan reembolsos ni créditos por los días de campamento perdidos). Si su hijo da positivo en la prueba de COVID-19, llame a la oficina de BPRYCS al 860-584-6161. Para obtener más información sobre nuestras políticas y procedimientos con respecto a COVID-19, consulte la página 6.

Si su hijo está enfermo, déjelo en casa. Informe de inmediato sobre cualquier enfermedad transmisible, es decir, COVID-19, varicela, piojos, conjuntivitis, etc., al director del campamento (no se otorgan reembolsos ni créditos por los días de campamento perdidos). Si su hijo da positivo en la prueba de COVID-19, llame a la oficina de BPRYCS al 860-584-6161. Para obtener más información sobre nuestras políticas y procedimientos con respecto a COVID-19, consulte la página 6.

MEDICAMENTO

El personal no puede administrar medicamentos a los campistas. Sin embargo, nuestro personal puede guardar todos los medicamentos en una caja fuerte, recordarles a los niños que tomen los medicamentos y supervisar la autoadministración. Los padres deben completar el formulario de Autorización de Medicamentos de Camper que se incluye en este folleto para que sus hijos tomen medicamentos en el campamento. Todos los medicamentos deben presentarse en sus envases de prescripción originales. Todos los inhaladores y epi-pens deben tener un formulario de medicación.

BECAS

BPRYCS reconoce que las familias pueden estar pasando por dificultades económicas a la luz del COVID-19 y otros eventos de la vida. Si necesita ayuda financiera, comuníquese con nuestro Supervisor de Servicios para la Juventud y la Comunidad, Stephen Bynum, en stephenbynum@bristolct.gov o al 860.314.4690 para obtener más información sobre el proceso de solicitud de ayuda financiera / becas. BPRYCS se compromete a servir a tantas familias necesitadas como lo permitan los fondos. Las solicitudes se procesan por orden de llegada.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COVID-19

BPRYCS reconoce que las familias pueden estar pasando por dificultades económicas a la luz del COVID-19 y otros eventos de la vida. Si necesita ayuda financiera, comuníquese con nuestro Supervisor de Servicios para la Juventud y la Comunidad, Stephen Bynum, en stephenbynum@bristolct.gov o al 860.314.4690 para obtener más información sobre el proceso de solicitud de ayuda financiera / becas. BPRYCS se compromete a servir a tantas familias necesitadas como lo permitan los fondos. Las solicitudes se procesan por orden de llegada.

TRANSPORTACION

-Antes de proporcionar transporte al comienzo del día a cualquier niño, dichos niños serán examinados para detectar cualquier enfermedad observable.

- Mientras se transporta a los niños bajo cuidado, se aplican las pautas actuales sobre el tamaño del grupo, el uso de una máscara o un paño que cubra la cara y el distanciamiento social.

- Los grupos de niños no deben mezclarse durante el transporte. La planificación del campamento puede consistir en agrupaciones de vecindarios para permitir la misma agrupación de niños durante todo el día del campamento.

CHEQUEO DE SALUD

Todo el personal y los niños deben ser examinados para detectar cualquier enfermedad observable, incluida la tos o la dificultad respiratoria. Al realizar evaluaciones, BPRYCS considerará lo siguiente: - El personal se lavará las manos y se cubrirá la cara. - Pídale al padre / tutor que confirme que el niño no tiene fiebre, falta de aire o tos. - Realice una inspección visual del niño para detectar signos de enfermedad que podrían incluir mejillas enrojecidas, respiración rápida o dificultad para respirar (sin actividad física reciente), fatiga o irritabilidad extrema.

POLITICAS DE CUBREBOCAS

Política de máscaras actualizada (a partir del 6/1/2021): el personal, vacunado o no vacunado, no está obligado a usar máscaras cuando esté al aire libre. El requisito de que el personal, vacunado o no vacunado, use mascarilla en el interior de la guardería y los campamentos juveniles continuará de acuerdo con los memorandos de la Oficina o de la Primera Infancia (OEC).

Los niños de 3 años o más en cuidado infantil y campamentos juveniles deben continuar usando máscaras en el interior, con excepciones previstas para los niños, incluidos aquellos con condiciones médicas documentadas, discapacidades o necesidades educativas especiales que están comiendo, durmiendo o descansando. Los niños de 3 años en adelante que asisten a guarderías y campamentos juveniles no están obligados a usar máscaras cuando estén al aire libre.

PROCEDIMIENTOS DEL PERSONAL

Los miembros del personal que se presenten al campamento se pondrán sus máscaras antes de ingresar a las instalaciones y serán examinados por el director del campamento. El director del campamento realizará una inspección visual del personal para detectar signos de enfermedad, que incluyen mejillas enrojecidas, respiración rápida o dificultad, fatiga o irritabilidad extrema. - Con guantes desechables, el Director del Campamento tomará la temperatura del personal con un termómetro sin contacto. - El director del campamento se asegurará de que el personal se cubra la cara. - El personal debe notificar al supervisor de recreación de cualquier viaje fuera del estado que pueda aumentar la exposición. - El personal debe informar de cualquier niño que se sienta enfermo al Director del Campamento o al Supervisor de Recreación de inmediato.

PROCEDIMIENTOS DEL CAMPAMENTO

CUIDADOS DE SALUD

No se permitirán padres / tutores en ninguna instalación del campamento. - Los participantes o el personal que se sientan enfermos o muestren síntomas relacionados con COVID-19 serán llevados inmediatamente a un área designada para enfermos donde un miembro del personal los supervisará hasta que un miembro de la familia los recoja. - Los participantes o el personal con un caso sospechoso de COVID-19 serán enviados a casa con un paquete que contiene información sobre COVID-19 y los pasos sugeridos. - En el caso de que un miembro del personal, o una enfermera del sitio, deba responder a una situación de emergencia que requiera contacto con un participante, se harán todos los esfuerzos posibles para usar el PPE apropiado. Si el equipo de protección personal apropiado no está disponible, o la situación requiere una respuesta inmediata, el personal abordará la situación de manera apropiada con las circunstancias presentes. Los tutores serán informados de la posible contaminación cruzada cuando se les notifique de la situación.

PROCEDIMINETOS DEL CAMPAMENTO

HIGIENE PERSONAL

BPRYCS

-Implementará el lavado de manos regular, tanto para el personal como para los participantes, con agua y jabón durante al menos 20 segundos o desinfectar con un desinfectante de manos a base de alcohol: - Antes de entrar en contacto con cualquier niño; Antes y después de comer; Después de estornudar, toser o sonarse la nariz; Después de usar el baño; Después de entrar en contacto con cualquier superficie de alto contacto.

- Se anima a los participantes a traer su propio desinfectante de manos al campamento. El uso de desinfectantes para manos a base de alcohol será supervisado por el personal del campamento.

- BPRYCS implementará las siguientes políticas de higiene respiratoria: Todo el personal deberá cubrir la tos y los estornudos con pañuelos desechables o con la esquina del codo.

-El personal deberá lavarse las manos o desinfectarse después de toser o estornudar.

-El personal alentará a los niños, cuando sea apropiado, a cubrirse la tos y los estornudos con pañuelos desechables o con la esquina del codo.

-Los participantes deberán lavarse las manos o desinfectarse después de toser o estornudar. Los pañuelos sucios se desecharán en el recipiente designado sin contacto inmediatamente después de su uso.

PROCEDIMINETOS DEL CAMPAMENTPO

TAMANO DE GRUPOS

A partir del 29 de marzo de 2021, el tamaño del grupo se limitará a no más de 20 niños en un espacio.

PROCEDIMIENTO DE CAMPAMENTO

LIMPIEZA & DESINFECTANTE

- Todas las mesas, sillas y superficies de alto contacto serán desinfectadas todas las mañanas por el personal del campamento antes de que lleguen los participantes. - Todas las mesas, sillas y superficies de alto contacto se desinfectarán al final de cada actividad implementando las mejores prácticas de los CDC para múltiples limpiezas al día. - Las superficies de alto contacto, como interruptores de luz, perillas de puertas y baños, se desinfectarán varias veces durante el día. Los estándares de la EPA se aplican a todos los productos utilizados. Se requiere que los esfuerzos de limpieza y desinfección estén documentados detallando la hora, la fecha y cualquier nota de consideración.

POLITICAS DE COMUNICACION

- - BPRYCS se esfuerza por proporcionar la mejor comunicación posible entre nuestro departamento y nuestros participantes.

Para asegurarnos de que tenemos la información de contacto más actualizada para su familia, asegúrese de confirmar su información de contacto en su cuenta y actualizar los formularios en línea (Formulario de autorización y salud general, Lista de retiro, etc.) según sea necesario.

-Pasos:

- Visite www.bristolrec.com e inicie sesión en su cuenta
- Haga clic en Mi cuenta
- Edite su información de contacto y seleccione Opt-In general y Opt-In de cancelación
- Haga clic en el nombre de su hijo
- Desplácese hacia abajo hasta Formularios personalizados
- Seleccione Ver / Editar en el formulario que desea actualizar
- Edite su formulario según corresponda
- Haga clic en Enviar
- Repita estos pasos para cualquier niño o formulario adicional que requiera atención.

- Se requiere que todos los participantes y el personal se autoinforme inmediatamente si experimentan síntomas relacionados con COVID-19, han dado positivo por COVID-19 o han estado en contacto cercano con alguien que haya dado positivo en los últimos 14 días.

- Para autoinformarse, llame al 860.584.6161. Si nadie responde, deje un mensaje de voz detallado que indique el nombre y la información de contacto y un miembro del personal se comunicará con usted lo antes posible.

- Al enterarse de cualquier posible exposición al COVID-19, el personal de BPRYCS se comunicará con el Distrito de Salud de Bristol Burlington (BBHD) local. En segundo lugar, el departamento se comunicará con los participantes y el personal sobre la posible exposición y el procedimiento adecuado en el siguiente orden:

- Mismo grupo
- Mismo sitio
- Otro sitio

- Debido a la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA), nuestro departamento no puede revelar qué niño o miembro del personal ha dado positivo por COVID-19.

ENTREGAR/RECOGER

- La entrega y la recogida se realizarán en el área designada para recoger al aire libre que se describe en este paquete.
- Los participantes y tutores deben permanecer en su vehículo al llegar al campamento. La señalización del flujo de tráfico se colocará en la instalación y se enviará por correo electrónico a las familias participantes antes del primer día de campamento. Los vehículos seguirán la señalización del flujo de tráfico para dirigirse a la estación de control de temperatura.
- Según las directivas estatales, todos los niños deben ser examinados para detectar cualquier enfermedad observada, incluida la tos o dificultad respiratoria, y confirmar una temperatura por debajo de los 100 grados Fahrenheit. El personal tomará la temperatura de los participantes usando un termómetro sin contacto antes de permitir la entrada al campamento.
- A los participantes que tengan una temperatura superior a los 100 grados se les pedirá que permanezcan en su vehículo durante diez minutos. Después de diez minutos, se volverá a tomar la temperatura del niño. Si la temperatura del niño supera los 100 grados Fahrenheit dos veces, no se le permitirá ingresar al programa según la Orden Ejecutiva 7Q.

Los participantes enviados a casa desde el campamento con una temperatura superior a los 100 grados Fahrenheit pueden regresar al campamento siempre que se presente una nota del médico que indique que se les permitió regresar.

Los campistas recibirán un crédito prorrateado por los días perdidos debido a fiebre o sospecha de infección por COVID-19.

- Se requiere que las personas autorizadas para la recogida traigan una identificación con foto TODOS LOS DÍAS para la recogida. Solo las personas autorizadas en la lista de recogida con una identificación con foto podrán recoger a un niño. Esto es por la seguridad de nuestros participantes. Si el tutor autorizado desea agregar un nombre a la lista de recogida, puede hacerlo completando los siguientes pasos:

Visite www.bristolrec.com e inicie sesión en su cuenta
Haga clic en Mi cuenta
Haga clic en el nombre de su hijo
Desplácese hacia abajo hasta Formularios personalizados
Seleccione Ver / Editar en la lista de recogida
Edite su formulario según sea necesario y haga clic en Enviar

- Al final del día del campamento, los participantes serán llevados en grupos a su vehículo para recogerlos. Pedimos a los que recogen que se queden en sus vehículos. Si un participante necesita ser recogido antes del final del día, llame al número de campamento designado proporcionado el primer día de campamento y permanezca en su vehículo. Un miembro del personal llevará al niño a su vehículo.
- Con el fin de reducir el contacto entre el personal y las personas que recogen a los niños, BPRYCS implementará un check-out electrónico, en el que el personal registrará electrónicamente la hora en que se retira al niño y registrará el nombre en la identificación de la persona. quien recoge al niño.
- Por favor, sea PRONTO para la recogida. El programa termina a las 3:00 pm en punto. Tenga en cuenta que si no se recoge a un niño después de un período de tiempo razonable y se ha intentado comunicarse con el padre o tutor, el departamento de policía de Bristol se involucrará.

Es posible que se apliquen cargos por demora por retrasos repetidos.

BPRYCS PROTOCOLOS PARA CASOS POSITIVOS DE COVID

- En febrero de 2020, se agregó COVID-19 a la Lista de enfermedades notificables. Los casos de infección por COVID-19 deben informarse de inmediato al Departamento de Salud Pública de Connecticut y al departamento de salud local en la ciudad de residencia del paciente-caso por teléfono el día del reconocimiento o la fuerte sospecha de la enfermedad.

- El formulario de informe COVID-19 está disponible en el sitio web del DPH en: https://dphsubmissions.ct.gov/covid/initiatecovidereport

- Los niños o miembros del personal que den positivo en la prueba de COVID-19 no podrán regresar a un programa BPRYCS hasta que hayan completado los protocolos de aislamiento descritos por CT DPH.
Un niño que dé positivo por COVID-19 recibirá un reembolso prorrateado por el tiempo que esté fuera del campamento.

- Los niños o miembros del personal que se determine que tienen contacto cercano con el niño o miembro del personal infectado no podrán regresar a un sitio de BPRYCS hasta que hayan completado los protocolos de cuarentena necesarios. Un niño que no puede asistir al campamento debido a que se le considera un contacto cercano recibirá un reembolso prorrateado por el tiempo que esté fuera del campamento. - Cualquier hermano que asista o trabaje en el campamento del niño o miembro del personal infectado deberá quedarse en casa y no ir al campamento hasta que se hayan completado los protocolos de cuarentena necesarios.

-Un hermano al que se le solicite que se quede en casa del campamento recibirá un reembolso prorrateado por el tiempo que esté fuera del campamento.

- El personal y los participantes del mismo grupo de los hermanos mencionados anteriormente serán monitoreados para detectar síntomas, pero se les permitirá permanecer en el campamento. - Otros niños o miembros del personal que no pertenezcan al mismo grupo que el niño o hermano infectado pueden seguir asistiendo al campamento.

- Si un miembro del hogar de un participante o miembro del personal da positivo por COVID-19, el campista o miembro del personal deberá quedarse en casa y completar los protocolos de cuarentena apropiados antes de regresar al campamento.

-Un niño que no puede asistir al campamento debido al hecho de que un miembro del hogar ha dado positivo por COVID-19 recibirá un reembolso prorrateado por el tiempo que esté fuera del campamento.

- Se pueden seguir prácticas adicionales a las anteriores en consulta con el departamento de salud local o el Departamento de Salud de Connecticut.

- Nuestro departamento junto con el BBHD determinará la fecha de inicio de los síntomas para el caso positivo.
- Nuestro departamento en conjunto con el BBHD determinará si el caso positivo asistió al programa mientras estaba sintomático o dos días antes de que comenzaran los síntomas.
- Nuestro departamento en conjunto con el BBHD identificará a qué días asistió el caso positivo durante ese período de tiempo.
- Nuestro departamento, junto con el BBHD, determinará quién tuvo contacto cercano con el caso positivo en el programa durante ese período de tiempo.
- Nuestro departamento, junto con el personal de las escuelas públicas de Bristol, llevará a cabo una limpieza y desinfección adecuadas.

PROTOCOLOS PARA CASOS DE COVID POSITIVO (CONT.)

- Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma. Abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en las áreas afectadas.
- Espere hasta 24 horas o el mayor tiempo posible antes de limpiar o desinfectar para permitir que las gotas respiratorias se asienten antes de limpiar y desinfectar.
- Si han pasado más de 7 días desde que la persona enferma visitó o utilizó las instalaciones, no será necesario realizar una limpieza y desinfección adicionales.

SIMPTOMAS DE COVID-19 (CDC.GOV)

- - Las personas con COVID-19 han informado de una amplia gama de síntomas, que van desde síntomas leves hasta enfermedades graves. Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus. Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

- Tos Falta de aliento o dificultad para respirar.
- Fiebre o temperatura por encima de los 100 grados Fahrenheit
- Escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de garganta
- Pérdida del gusto o el olfato

- Los niños tienen síntomas similares a los de los adultos y generalmente tienen una enfermedad leve. Esta lista no es exhaustiva, se han informado otros síntomas menos comunes, incluidos síntomas gastrointestinales como náuseas, vómitos o diarrea.
- Al determinar cuándo buscar atención médica de emergencia, se deben monitorear las señales de advertencia de emergencia para COVID-19. Si alguien muestra alguno de estos signos, busque atención de emergencia de inmediato:

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho.
- Nueva confusión
- Incapacidad para despertar o permanecer despierto.
- Labios o cara azulados

-Esta lista no contiene todos los síntomas posibles. Llame a su proveedor médico para cualquier otro síntoma que sea grave o que le preocupe.
- Llame al 911 o llame con anticipación a su centro de emergencia local y notifique al operador que está buscando atención para alguien que tiene o puede tener COVID-19.

RECOMENDACIÓN DE LOS CDC PARA CASOS POSITIVOS

- Los CDC recomiendan lo siguiente para pacientes COVID-19 positivos (CDC.gov)

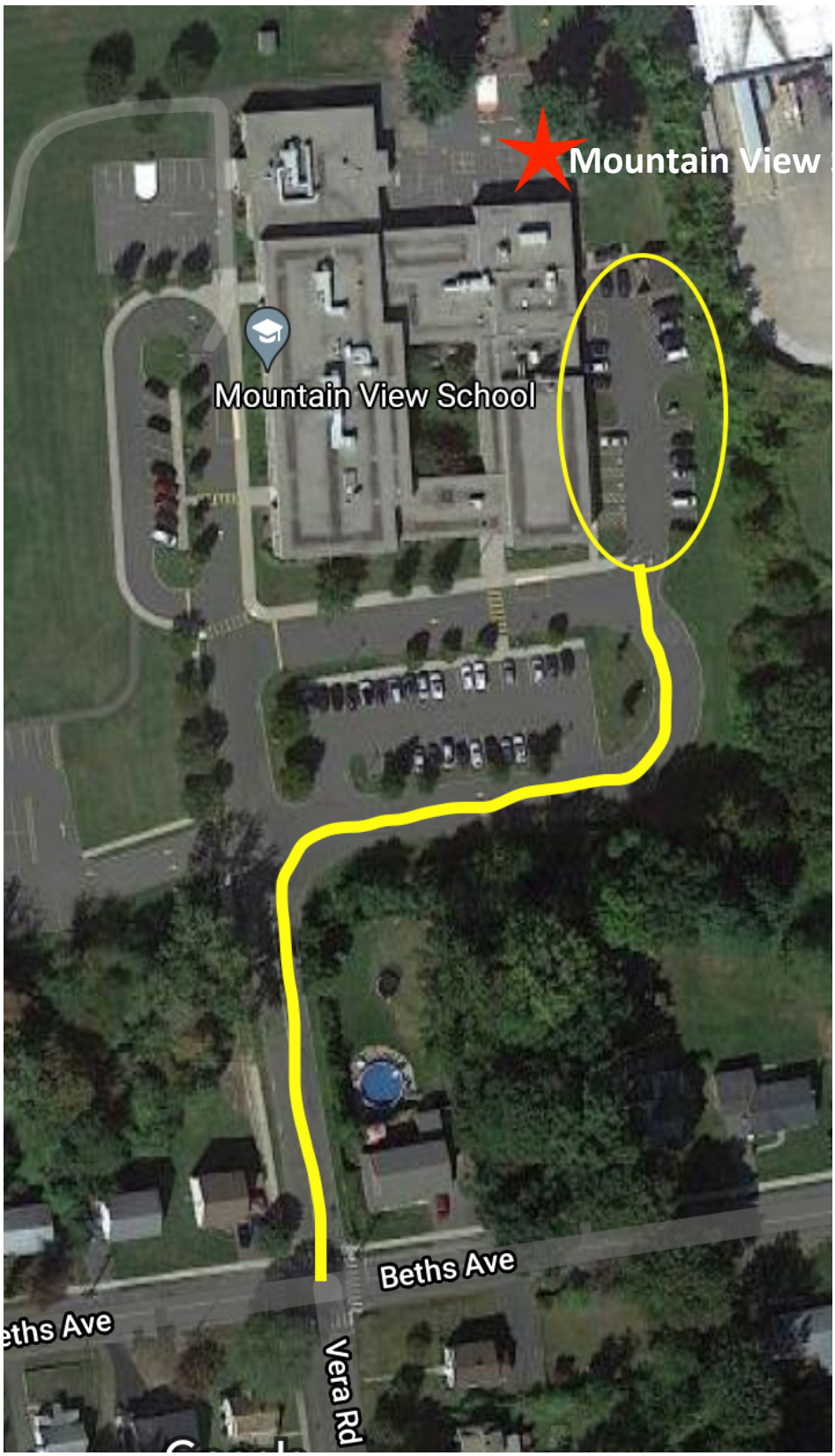
- Aislar si está enfermo. El aislamiento se utiliza para separar a las personas infectadas con COVID-19 de las que no lo están. Las personas que están aisladas deben quedarse en casa hasta que sea seguro para ellas estar cerca de otras personas.
- ¿Quién necesita aislarse?
  - Personas que tienen COVID-19
    - Personas que tienen síntomas de COVID-19 y pueden recuperarse en casa.
    - Personas que no presentan síntomas pero que dieron positivo en la prueba de COVID-19.
- Pasos a seguir:
  - Quédese en casa excepto para recibir atención médica.
    - Controle sus síntomas. Si tiene una señal de advertencia de emergencia, busque atención médica de emergencia de inmediato.
    - Permanezca en una habitación separada de otros miembros del hogar, si es posible.
    - Use un baño separado, si es posible.
    - Evite el contacto con otros miembros del hogar y mascotas.
    - No comparta artículos domésticos personales, como tazas, toallas y utensilios.
    - Use una máscara cuando esté cerca de otras personas, si puede.
- Cuando puede estar cerca de otras personas después de haber tenido o probablemente tenido COVID-19
  - Creo o sé que tenía COVID-19 y tenía síntomas:
    - Al menos 10 días desde que aparecen los primeros síntomas Y
    - Al menos 24 horas sin fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre Y
    - Otros síntomas de COVID-19 han mejorado (la pérdida del gusto y el olfato pueden persistir durante semanas o meses después de la recuperación y no es necesario retrasar el final del aislamiento)
  - Di positivo para COVID-19 pero no tuve síntomas
    - Han pasado 10 días desde la fecha en que tuvo su primera prueba positiva
      - Si presenta síntomas después de dar positivo, siga la guía anterior para "Creo o sé que tuve COVID-19 y tuve síntomas".

LINEAS DIRECTAS

La línea directa de Bristol Health COVID-19 (860.261.6855) está disponible para que los residentes le hagan preguntas al personal de Bristol Health sobre COVID-19.

Bristol All-Heart Hotline (860.584.6253) se ha establecido para los residentes de Bristol que necesitan servicios sociales u otro tipo de apoyo durante esta emergencia de salud pública.

MOUNTAIN VIEW SCHOOL



Punto de Entregar/Recoger

CALENDARIO TEMATICO DE PEQUENOS EXPLORADORES

Theme	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Africa	28 Animal Day	29 Music & Movement	30 MYSTIC AQUARIUM	1 Rain Stick Craft	2 Safari Scavenger Hunt
Antarctica	5 Chills & Thrills	6 Marshmallow Igloo	7 Connecticut Science Center	8 Arctic Animal Crafts	9 Ice Cream Party
North America	12 Nature Walk	13 Make a Frisbee	14 Steve Corning Entertainment	15 Jersey Day	16 Tennis for Tots
Asia	19 Origami	20 Paper Laterns	21 Page Park Day	22 Olympics	23 Yoga
Europe	26 Magic Day	27 Kings & Queens	28 Movie Theater	29 Castles	30 Money
South America	2 Salt Painting	3 Tie Dye	4 Farm on Wheels	5 Amazon Animal Crafts	6 Talent Show
Australia	9 Under the Sea	10 Boomerangs in the Outback	11 Bowling	12 Page Park Day	13 Last Day Party